

0470001W

ACADEMIE DE BORDEAUX

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BERNARD PALISSY

164 BOULEVARD DE LA LIBERTE

47007 AGEN CEDEX

Tel : 0553774650

#### ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 6

Numéro d'enregistrement : 43

Année scolaire : 2024-2025

Nombre de membres du CA : 30

Quorum : 16

Nombre de présents : 18

Le conseil d'administration

Convoqué le : 23/06/2025

Réuni le : 01/07/2025

Sous la présidence de : Emmanuel Volpato

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

**Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés**

Pièce(s) jointe(s)

Oui     Non    Nombre: 1

Libellé de la délibération :

COTLS ASS EQUILIBRE-Le Conseil d'administration approuve la demande d'autorisation de signature d'une convention tripartite (LBP/RNA/ASS EQUILIBRE) pour la mise à disposition de locaux en vue de l'organisation d'activités d'éducation populaire, de la vie citoyenne ou des pratiques culturelles, artistiques ou sportives. L'utilisation des locaux se fait en dehors du temps scolaire et donne lieu à facturation des fluides.

#### Résultats du vote

Suffrages exprimés : 17

Pour : 15

Contre : 0

Abstentions : 2

Blancs : 0

Nuls : 0

**Dém'Act**  
Dématérialisation des actes des EPLE

**Le président du conseil d'administration**

Nom : Volpato

Prénom : Emmanuel

Signé le : 08/07/2025 10:54:32

0330150J  
ACADEMIE DE BORDEAUX  
RECTORAT ACADEMIE DE BORDEAUX  
5 RUE J DE CARAYON LATOUR  
33060 BORDEAUX CEDEX

BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Passation de conventions, de contrats et de marchés COTLS ASS EQUILIBRE-  
Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BERNARD PALISSY-  
0470001W  
Numéro de séance : 6  
Numéro d'enregistrement de l'acte : 43  
Année scolaire : 2024-2025

Pour le recteur, et par délégation du préfet de Région

Décision : Validation sans observation

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :



**Convention type d'occupation temporaire de locaux scolaires  
(dans le cadre de l'article L. 214-6-2 du code de l'Education)**

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son article L.4231-4,  
Vu le code de l'Education, notamment son article L214-6-2,  
Vu le code général de la propriété des personnes publiques,  
Vu l'avis du Conseil d'administration de l'établissement en date du ...**juin 2025**

**Entre les soussignés:**

**D'une part :**

**La Région Nouvelle-Aquitaine**, 14 Rue François-de-Sourdis 33077 Bordeaux cedex, représentée par Monsieur Alain ROUSSET, Président du Conseil régional, *Ci-après désignée « la Région »*

**L'établissement Lycée Bernard PALISSY**  
**164 boulevard de la Liberté- 47000 AGEN** représenté par la cheffe d'établissement **Monsieur VOLPATO Emmanuel**  
*Ci-après désigné « l'établissement d'accueil »*

**Et, d'autre part :**

**L'association ou l'entreprise ou l'organisme de formation**  
**L'association « EQILIBRE'** représenté(e) par **Madame Amélie MOYNE**  
*Ci-après désigné(e) « l'organisateur ».*

**Il est convenu ce qui suit :**

**Préambule**

Conformément à l'article L.214-6-2 du code de l'Education, sous sa responsabilité et après l'avis du conseil d'administration de l'établissement et le cas échéant de la collectivité propriétaire des bâtiments, le président du conseil régional peut autoriser l'utilisation des locaux et équipements des lycées. L'utilisation se déroulera pendant les heures ou les périodes au cours desquelles les locaux ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale ou continue par des entreprises, ou des organismes de formation ou des associations.

Il convient qu'une convention soit établie entre les parties pour organiser l'utilisation des locaux et l'usage des matériels.

## **Article 1<sup>er</sup>- Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'organisateur est autorisé à occuper à titre précaire et révocable les espaces, locaux, voies d'accès et équipements scolaires suivants:

Pour les besoins de l'éducation populaire, de la vie citoyenne ou des pratiques culturelles et artistiques,

- **Gymnase bâtiment 14** (bâtiments, parking, matériels),

.....,

Pour des activités de formation,

- ..... (bâtiments, parking, matériels),

.....,

Des activités professionnelles,

- ..... (bâtiments, parking, matériels),

.....

*Annexer, le cas échéant, un plan de l'établissement.*

## **Article 2 - Destination des biens**

La présente autorisation, qui n'est pas constitutive de droits réels, est consentie plus particulièrement en vue de l'organisation de l'activité suivante :

**Pratique du QI GONG**

**Pratique du Taï Chi Chuan**

L'organisateur utilisera les locaux scolaires exclusivement en vue de cette activité.

Les effectifs accueillis simultanément s'élèvent à : **...30 personnes.**

*Le cas échéant, le matériel, dont l'inventaire est joint en annexe, sera mis à sa disposition.*

## **Article 3 - Caractère personnel de l'autorisation**

La présente autorisation est consentie à titre personnel. Elle ne peut être cédée à un tiers.

Le simple changement de raison sociale ou de dénomination ne met pas fin à l'autorisation, si ce changement est porté préalablement à la connaissance des co-contractants, par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 4 – Responsabilités – Assurances**

Préalablement à l'occupation des locaux, l'organisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant l'ensemble des dommages pouvant résulter de l'utilisation des locaux, et notamment :

- sa responsabilité civile,
- les dommages causés au matériel, mobilier et tout autre type de bien situé dans les locaux occupés par l'incendie, l'explosion, les risques électriques, les dégâts des eaux et les risques naturels. (dommages aux biens).

Cette police porte le n° ..... et a été souscrite le ..... auprès de...

Par ailleurs, l'organisateur aura l'entièr responsabilité des dommages et nuisances éventuelles pouvant survenir, de son fait ou des personnes agissant pour son compte ou qui sont sous sa responsabilité, sur son personnel, ses fournisseurs, ses prestataires et à tout tiers pouvant se trouver dans les lieux objet de la présente autorisation, ainsi qu'à leurs biens.

L'organisateur et ses assureurs renoncent à exercer tout recours contre les co-contractants et leurs assureurs en cas de dommages survenant aux biens de l'organisateur, de son personnel et toute autre personne agissant pour son compte et se trouvant dans l'établissement.

## **Article 5 - Etat des lieux**

A l'occasion de la première entrée dans les locaux ainsi qu'à la sortie, un état des locaux, des voies d'accès et du matériel mis à disposition est dressé contradictoirement entre l'organisateur et le Chef d'établissement ou son représentant.

## **Article 6 - Obligations de l'Organisateur**

### **Article-6-1- Les Obligations générales**

L'organisateur s'engage à :

- utiliser les locaux et le matériel mis à disposition dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs ;
- veiller à ce que les activités qu'il mène respectent les principes de neutralité et de laïcité et soient compatibles avec la nature des installations, l'aménagement des locaux et le fonctionnement normal du service hors temps scolaire;
- ne pas exercer, dans l'établissement, d'autres activités que celles décrites à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention, sans autorisation expresse des co-contractants.
- nettoyer les locaux au terme de l'utilisation temporaire.

## **Article-6-2- Les obligations de sécurité**

L'organisateur s'engage à respecter et à faire respecter les consignes générales, particulières et spécifiques de sécurité.

Il reconnaît :

- avoir pris connaissance des règles de sécurité applicables dans l'établissement,
- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, les moyens d'extinction (extincteurs, robinets incendie armés...), les itinéraires d'évacuation et les issues de secours.

L'organisateur s'engage également à contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités exercées dans l'enceinte de l'établissement.

## **Article 7- Conditions financières**

L'organisateur s'engage à verser, en contrepartie de l'occupation desdits locaux, une redevance de **13€ de l'heure salle non chauffée (treize euros), et de 15€ de l'heure salle chauffée (quinze euros)** correspondant notamment aux charges ci-après :

- consommations de fluides (eau, électricité, gaz...),
- usure du matériel mis à disposition,
- nettoyage des voies d'accès utilisées,

Ce montant total de l'occupation des locaux et de l'utilisation des matériels se décompose comme suit :

- Le petit gymnase

Cette contrepartie sera versée à la caisse de l'agent comptable du lycée, compte n° 708300 , lequel est autorisé par la présente à percevoir ce montant pour le compte de la région, propriétaire des locaux.

Par ailleurs, l'organisateur s'engage à indemniser les dégâts matériels et les pertes dont il est à l'origine lors de l'utilisation des locaux et équipements scolaires, compte tenu du premier état des lieux.

## **Article 8 – Durée de l'autorisation**

Les périodes ou les jours ou les heures d'utilisation sont les suivantes :

**Du mardi 2 septembre 2025 au 30 juin 2026 le mardi de 19h00 à 21h00 en dehors des vacances scolaires et jours fériés**

## **Article 9- Modification de la convention**

Toute modification de la présente convention fait l'objet d'un avenant.

## Article 10- Résiliation de la convention

La présente convention pourra être résiliée :

- à tout moment par la Région, le Chef d'établissement en cas de force majeure ou de motifs sérieux tenant au bon fonctionnement du service public de l'éducation ou à l'ordre public, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'organisateur,
- par l'organisateur, en cas de force majeure dûment constaté et signifié à la Région, au Chef d'établissement par lettre recommandée dans un délai de cinq jours francs avant la date prévue d'utilisation des locaux. A défaut, l'organisateur s'engage à dédommager l'établissement des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu,
- à tout moment, par le Chef d'établissement si les locaux sont utilisés à des fins non conformes aux obligations contractées par les parties ou dans des conditions contraires aux stipulations de la présente convention.

## Article 11- Règlement des litiges

Les parties conviennent que tout litige pouvant naître de l'application de la présente convention fera l'objet d'un règlement amiable. En cas d'échec la partie la plus diligente déferera le litige auprès du Tribunal administratif territorialement compétent.

## Article 12- Liste des pièces annexes

- Etats des lieux
- Inventaire du matériel mis à disposition
- Copie de l'attestation d'assurance

Fait en trois exemplaires, un pour chacune des parties.

A Bordeaux, le 16 mai 2025

A ...Agen, le 01/09/2025

Le Président du Conseil régional  
de Nouvelle-Aquitaine  
Par délégation

L'organisateur,  
Amélie MOYNE

Sous Directrice  
Direction de l'Education  
Pôle Education et Citoyenneté

Christelle BLUGE



A ...Agen, le 01/09/2025

Le Proviseur,

Emmanuel VOLPATO

