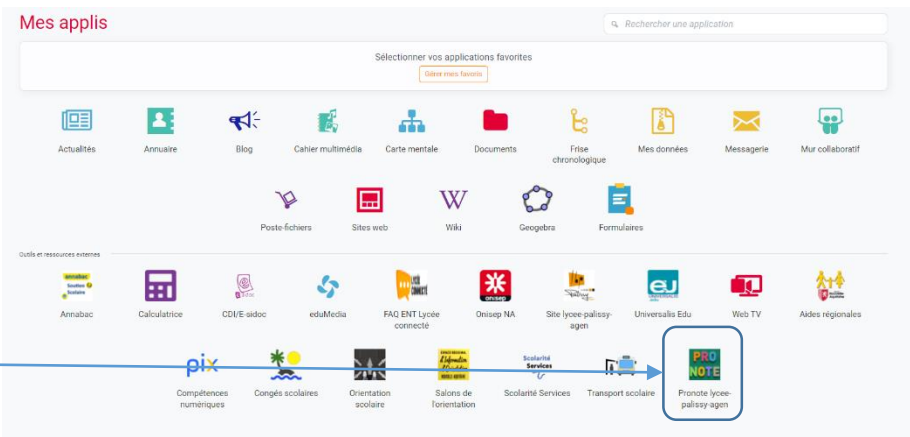



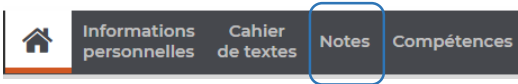
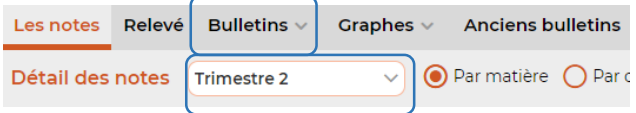


## 1 – Se connecter sur lycée connecté (<https://lyceecconnecte.fr/>)

Se connecter → Élèves parents (Educonnect) → Représentant légal ou élève → Identification

## 2 – Aller sur l'application Pronote

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliquer sur le menu pour accéder à vos applications.</li> <li>• Cliquer sur l'icône Pronote</li> </ul>	
	

## 3 – Enregistrer le bulletin en PDF pour pouvoir le sauvegarder ou l'imprimer

<p>Cliquer sur l'onglet « notes »</p>	
<p>Sur l'onglet « bulletins », sélectionner « bulletin de l'élève » puis le trimestre souhaité</p>	
<p>En haut à droite, cliquer sur l'icône « PDF » pour ouvrir la boîte de dialogue</p>	
<p>Cliquer ensuite sur « générer » (les paramètres peuvent être ajustés mais n'ont normalement pas besoin de l'être)</p>	

Si vous souhaitez imprimer les bulletins des années précédentes (uniquement ceux liés à la scolarité de l'élève au sein du lycée Palissy), procédez de manière similaire en cliquant initialement sur l'onglet « anciens bulletins »

