

0470001W  
ACADEMIE DE BORDEAUX  
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BERNARD PALISSY  
164 BOULEVARD DE LA LIBERTE  
47007 AGEN CEDEX  
Tel : 0553774650

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 6  
Numéro d'enregistrement : 41  
Année scolaire : 2023-2024  
Nombre de membres du CA : 30  
Quorum : 16  
Nombre de présents : 21

Le conseil d'administration  
Convoqué le : 23/05/2024  
Réuni le : 13/06/2024  
Sous la présidence de : Najat Delpeyrat  
Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25  
Vu  
- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54  
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics  
**Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés**  
Pièce(s) jointe(s)  
 Oui     Non    Nombre: 1

Libellé de la délibération :

AMICALE DES PERSONNELS : le chef d'établissement est autorisé à signer la convention d'occupation temporaire des locaux avec l'Amicale des personnels du Lycée pour l'année scolaire 2024-2025

**Résultats du vote**

Suffrages exprimés :	21
Pour :	21
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

BIEN\_20232024\_41\_0470001W\_240620180638

0330150J  
ACADEMIE DE BORDEAUX  
RECTORAT ACADEMIE DE BORDEAUX  
5 RUE J DE CARAYON LATOUR  
33060 BORDEAUX CEDEX

**BORDEREAU D'INSTRUCTION**

Objet de l'acte : Passation de conventions, de contrats et de marchés AMICALE DES PERSONNE

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE BERNARD PALISSY-  
0470001W

Numéro de séance : 6

Numéro d'enregistrement de l'acte : 41

Année scolaire : 2023-2024

Pour le recteur, et par délégation du préfet de Région

Décision : Validation sans observation

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :



**Convention type d'occupation temporaire de locaux scolaires  
(dans le cadre de l'article L. 214-6-2 du code de l'Éducation)**

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son article L.4231-4,  
Vu le code de l'Éducation, notamment son article L214-6-2,  
Vu le code général de la propriété des personnes publiques,  
Vu l'avis du Conseil d'administration de l'établissement en date du **...juin 2024**

**Entre les soussignés:**

**D'une part :**

**La Région Nouvelle-Aquitaine**, 14 Rue François-de-Sourdis 33077 Bordeaux cedex, représentée par Monsieur Alain ROUSSET, Président du Conseil régional,  
*Ci-après désignée « la Région »*

**L'établissement Lycée Bernard PALISSY**  
**164 boulevard de la Liberté- 47000 AGEN** représenté par la cheffe  
d'établissement **Madame Najat DELPEYRAT**  
*Ci-après désigné « l'établissement d'accueil »*

**Et, d'autre part :**

**L'association ou l'entreprise ou l'organisme de formation**  
**L'association « Amicale des personnels du Lycée Palissy »** représenté(e)  
par **Monsieur Olivier LABOULBÈNE**  
*Ci-après désigné(e) « l'organisateur ».*

**Il est convenu ce qui suit :**

**Préambule**

Conformément à l'article L.214-6-2 du code de l'Éducation, sous sa responsabilité et après l'avis du conseil d'administration de l'établissement et le cas échéant de la collectivité propriétaire des bâtiments, le président du conseil régional peut autoriser l'utilisation des locaux et équipements des lycées. L'utilisation se déroulera pendant les heures ou les périodes au cours desquelles les locaux ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale ou continue par des entreprises, ou des organismes de formation ou des associations.

Il convient qu'une convention soit établie entre les parties pour organiser l'utilisation des locaux et l'usage des matériels.

## **Article 1<sup>er</sup>- Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'organisateur est autorisé à occuper à titre précaire et révocable les espaces, locaux, voies d'accès et équipements scolaires suivants:

Pour les besoins de l'éducation populaire, de la vie citoyenne ou des pratiques culturelles et artistiques,

-**Petit Gymnase bâtiment 6** (bâtiments, parking, matériels),

-.....,

Pour des activités de formation,

- ..... (bâtiments, parking, matériels),

-.....,

Des activités professionnelles,

-..... (bâtiments, parking, matériels),

-.....

*Annexer, le cas échéant, un plan de l'établissement.*

## **Article 2 - Destination des biens**

La présente autorisation, qui n'est pas constitutive de droits réels, est consentie plus particulièrement en vue de l'organisation de l'activité suivante :

### **GYMNASTIQUE**

L'organisateur utilisera les locaux scolaires exclusivement en vue de cette activité.

Les effectifs accueillis simultanément s'élèvent à : ...**20 personnes**.

*Le cas échéant, le matériel, dont l'inventaire est joint en annexe, sera mis à sa disposition.*

## **Article 3 - Caractère personnel de l'autorisation**

La présente autorisation est consentie à titre personnel. Elle ne peut être cédée à un tiers.

Le simple changement de raison sociale ou de dénomination ne met pas fin à l'autorisation, si ce changement est porté préalablement à la connaissance des co-contractants, par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 4 – Responsabilités – Assurances**

Préalablement à l'occupation des locaux, l'organisateur déclare avoir souscrit une police d'assurance couvrant l'ensemble des dommages pouvant résulter de l'utilisation des locaux, et notamment :

- sa responsabilité civile,
- les dommages causés au matériel, mobilier et tout autre type de bien situé dans les locaux occupés par l'incendie, l'explosion, les risques électriques, les dégâts des eaux et les risques naturels. (dommages aux biens).

Cette police porte le n° 2640022N et a été souscrite le 01/01/2016 auprès de... MAIF

Par ailleurs, l'organisateur aura l'entière responsabilité des dommages et nuisances éventuelles pouvant survenir, de son fait ou des personnes agissant pour son compte ou qui sont sous sa responsabilité, sur son personnel, ses fournisseurs, ses prestataires et à tout tiers pouvant se trouver dans les lieux objet de la présente autorisation, ainsi qu'à leurs biens.

L'organisateur et ses assureurs renoncent à exercer tout recours contre les co-contractants et leurs assureurs en cas de dommages survenant aux biens de l'organisateur, de son personnel et toute autre personne agissant pour son compte et se trouvant dans l'établissement.

## **Article 5 - Etat des lieux**

A l'occasion de la première entrée dans les locaux ainsi qu'à la sortie, un état des locaux, des voies d'accès et du matériel mis à disposition est dressé contradictoirement entre l'organisateur et le Chef d'établissement ou son représentant.

## **Article 6 - Obligations de l'Organisateur**

### **Article-6-1- Les Obligations générales**

L'organisateur s'engage à :

- utiliser les locaux et le matériel mis à disposition dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène, des bonnes mœurs ;
- veiller à ce que les activités qu'il mène respectent les principes de neutralité et de laïcité et soient compatibles avec la nature des installations, l'aménagement des locaux et le fonctionnement normal du service hors temps scolaire;
- ne pas exercer, dans l'établissement, d'autres activités que celles décrites à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention, sans autorisation expresse des co-contractants.
- nettoyer les locaux au terme de l'utilisation temporaire.

## **Article-6-2- Les obligations de sécurité**

L'organisateur s'engage à respecter et à faire respecter les consignes générales, particulières et spécifiques de sécurité.

Il reconnaît :

- avoir pris connaissance des règles de sécurité applicables dans l'établissement,
- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, les moyens d'extinction (extincteurs, robinets incendie armés...), les itinéraires d'évacuation et les issues de secours.

L'organisateur s'engage également à contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités exercées dans l'enceinte de l'établissement.

## **Article 7- Conditions financières**

### **La location des locaux se fera à titre gratuit**

Par ailleurs, l'organisateur s'engage à indemniser les dégâts matériels et les pertes dont il est à l'origine lors de l'utilisation des locaux et équipements scolaires, compte tenu du premier état des lieux.

## **Article 8 – Durée de l'autorisation**

Les périodes ou les jours ou les heures d'utilisation sont les suivantes :

**Du mardi 3 septembre 2024 au 30 juin 2025 le mardi de 18h00 à 19 h00 en dehors des vacances scolaires et jours fériés**

## **Article 9- Modification de la convention**

Toute modification de la présente convention fait l'objet d'un avenant.

## **Article 10- Résiliation de la convention**

La présente convention pourra être résiliée :

- à tout moment par la Région, le Chef d'établissement en cas de force majeure ou de motifs sérieux tenant au bon fonctionnement du service public de l'éducation ou à l'ordre public, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à l'organisateur,
- par l'organisateur, en cas de force majeure dûment constaté et signifié à la Région, au Chef d'établissement par lettre recommandée dans un délai de cinq jours francs avant la date prévue d'utilisation des locaux. A défaut, l'organisateur s'engage à dédommager l'établissement des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu,
- à tout moment, par le Chef d'établissement si les locaux sont utilisés à des fins non conformes aux obligations contractées par les parties

ou dans des conditions contraires aux stipulations de la présente convention.

### Article 11- Règlement des litiges

Les parties conviennent que tout litige pouvant naître de l'application de la présente convention fera l'objet d'un règlement amiable. En cas d'échec la partie la plus diligente déférera le litige auprès du Tribunal administratif territorialement compétent.

### Article 12- Liste des pièces annexes

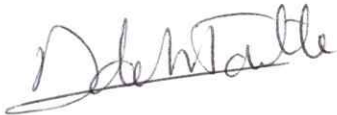
- Etats des lieux
- Inventaire du matériel mis à disposition
- Copie de l'attestation d'assurance

Fait **en trois exemplaires**, un pour chacune des parties.

A Bordeaux, le.....

Le Président du Conseil régional  
de Nouvelle-Aquitaine  
Par délégation la Directrice de  
l'Education,

**Maryvonne DE LA TAILLE**



le président de l'Amicale  
des personnels du lycée Bernard Palissy



Olivier Laboulbène

A ...Agen....., le...19 juin 2024

L'organisateur, M. Laboulbène  
Olivier 

A ...Agen, le juin 2024

La Provisseure,

